

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 24.09.2024, klo 17:01 - 18:51

Paikka Rykmentin kokouskeskus, Rykmentintie 48, kokoustila Rykmentinpuiston sali

### **Käsitellyt asiat**

**§ 69 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 70 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 71 Tuusulan kunnan ja Tuusulan Urheilukeskus Oy:n välinen palvelusopimus**

**§ 72 Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2029, kasvatus- ja sivistyslautakunta**

**§ 73 Talousseuranta 2024, kasvatus- ja sivistyslautakunta, 8/2024**

**§ 74 Lukion lukuvuosiarviointi 2023-2024**

**§ 75 Perusopetuksen lukuvuosiarviointi 2023-2024**

**§ 76 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 77 Ilmoitusasiat**

**§ 78 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Anna Yltävä, puheenjohtaja  
Topi Korpinen  
Marko Ceder  
Vesa Hänninen  
Mirka Kovalainen  
Kyösti Lehtonen  
Daniel Levander  
Emmi Sirniö  
Tomi Tervo  
Mari Vesa  
Sirpa Viiru  
Martti Väyrynen

Muut saapuvilla olleet

Oscar Lindvall, sihteeri  
Mona Antas, vs talouspäällikkö  
Risto Kanerva, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, poistui 17:15  
Seppo Kärpänen, rehtori, saapui 17:30, poistui 18:09  
Samuel Räsänen, nuorisovaltuuston edustaja  
Ulla Siimes  
Tiina Simons, sivistysjohtaja  
Markus Torvinen, opetuspäällikkö  
Hannamari Vänni, varhaiskasvatuspäällikkö

Poissa

Sanna Lehtonen  
Virva Saari

Allekirjoitukset

Anna Yltävä  
Puheenjohtaja

Oscar Lindvall  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tomi Tervo

Mari Vesa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 14.10.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 69

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 70

### Pöytäkirjan tarkastus

#### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Mari Vesa ja Tomi Tervo.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 71

### Tuusulan kunnan ja Tuusulan Urheilukeskus Oy:n välinen palvelusopimus

TUUDno-2024-1803

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Kanerva

risto.kanerva@tuusula.fi

vapaa-aikapalveluiden päällikkö

Liitteet

1 Tuusulan kunta ja Tuusulan Urheilukeskus Oy, palvelusopimus 2025-, ksltk 24.9.2024

#### Perustelut

Tuusulan Urheilukeskus Oy kuuluu kuntakonserniin. Yhtiö (aikaisemmin Tuusulan Tenniskeskus Oy ja Tuusulan Tekonurmi Oy) on rakennuttanut urheilukeskuksen kehittämisprojektin ja yleissuunnitelman sekä kunnan strategisten tavoitteiden mukaisesti uusia liikuntalaitoksia Hyrylän urheilukeskuksen alueelle.

Urheilukeskuksen historian suurin yksittäinen investointi, monitoimihallin vaihe 2 on rakenteilla ja valmistuu tammikuussa 2025. Tilojen käytöstä on laadittu palvelusopimusluonnos Tuusulan kunnan ja osakeyhtiön välille.

Monitoimihalli sisältää jalkapallohallin, liikuntasalin, pienliikuntatiloja, kuntosalin sekä yhteisiä pukuhuone- ja pesu- ja varastotiloja. Hallissa on myös kahvilatilat ja työskentely- sekä neuvottelutiloja. Tilat ovat hyödynnettävissä sivistystoimen toiminnassa. Kuntosalin päiväkäytöstä ja maksuista sovitaan erikseen yrittäjän kanssa, eikä se kuulu sopimuksen piiriin.

Tuusulan Urheilukeskus Oy:n tilojen käyttö järjestetään sopimuksen mukaan siten, että kunta saa käyttöoikeuden osakeyhtiön liikunta- ja oheistiloihin koulujen lukuvuoden aikana arkipäivisin klo 8-16 (jalkapallohalli klo 8-15) välillä erillisen ohjeen mukaisesti, joka on sopimusluonnoksen liitteenä. Sopimuksen piiriin kuuluvat kaikki liitteessä mainitut osakeyhtiön hallinnoimat liikuntatilat- ja paikat.

Kesäajan (koulun lukuvuoden ulkopuolella) käyttö sisältyy myös sopimukseen ja siitä sovitaan osapuolten kesken vuosittain huhtikuun loppuun mennessä. Osakeyhtiö ohjeistaa tilojen varauksiin ja käyttöön liittyvissä asioissa ympäri vuoden.

Tuusulan kunta maksaa osakeyhtiölle tilojen käytöstä vuodessa 650 000 euroa (alv 0 %). Kokonaishinta muodostuu sopimuksen mukaisesti liikuntatilojen käyttömahdollisuudesta ympäri vuoden.

Monitoimihallin viereen rakennettava pysäköintialue valmistuu osittain käyttökuntoon vuoden 2024 loppuun mennessä. Urkka-aukio, hallin piha-alueet, huoltoväylät sekä kevyen liikenteen sijainnit suunnitellaan ja toteutetaan vaiheittain osana pysäköintialueen ja liikenteen järjestelyjen kanssa. Vaiheistuksen tavoitteena on varmistaa monitoimihallin sujuva ja turvallinen toiminta.

Urheilukeskuksen johtamisen ja päivittäisen työn vastuunjaon toteutusta tehdään yhdessä alueen yhtiöiden, henkilöstön, yhdistysten ja kunnan sisäisten kumppaneiden kanssa. Vastuunjaon karkeana jakona on, että yhtiö rakennuttaa ja vastaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

kiinteistöistä sekä asiakaspalvelusta ja markkinoinnista. Kunta ylläpitää sopimusten mukaisesti suorituspaikkoja sekä alueen ja liikenteen infraa. Yhteisenä työnä osapuolet kehittävät ja suunnittelevat toimintaa yhdessä alueen yhdistysten ja kumppaneiden kanssa.

Palvelusopimusta, joka on tämän pykälän liitteenä, on valmisteltu yhdessä vapaa-aikapalveluiden yksiköiden, opetustoimen, Tuusulan Urheilukeskus Oy:n ja kunnan talous- ja lakiosaston kanssa. Kasvatus- ja sivistyslautakunta tilojen pääasiallisena käyttäjänä (koulut) päättää tästä sopimuksesta. Tuusulan Jäähalli Oy:n tilat eivät kuulu tämän sopimuksen piiriin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä palvelusopimuksen liitteen mukaisesti
- valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Kokouksessa vapaa-aikapalveluiden päällikkö Risto Kanerva esitteli asiaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 72

### **Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2029, kasvatus- ja sivistyslautakunta**

TUUDno-2024-1793

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Vänni, Tiina Simons, Mona Antas  
markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.vanni@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi,  
mona.antas@tuusula.fi  
opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, sivistysjohtaja, vs talouspäällikkö

#### Liitteet

- 1 Liite KSL\_TA2025\_TSL2025-2029, ksltk 24.9.2024.pdf
- 2 Liite Talousarvio 2025 SIVISTYS -TOIMIALUE opiferus, ksltk 24.9.2024.pdf
- 3 Liite Sivistystoimen maksuperusteet ja vapaa-aikapalveluiden taksat 2024, ksltk 24.9.2024.pdf
- 4 Liite Sivistyksen Investoinnit 2025-2029, ksltk 24.9.2024
- 5 Liite Talousarvion laadintaohje 2025, ksltk 24.9.2024.pdf
- 6 Liite KSL tunnusluvut TA2025, ksltk 24.9.2024.pdf
- 7 Liite Sivistyksen henkilöstösuunnitelma 2025, ksltk 24.9.2024

#### **Perustelut**

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan talousarvioesitys on laadittu kunnanhallituksen hyväksymiä laadintaohjeita noudattaen. Sivistyksen toimialueen toimintaa ja kehittämistä ohjaavat Tuusulan kuntastrategia, valtuustokaudelle asetetut tavoitteet ja toimialueella laadittu kehittämissuunnitelma sekä toimialan keskeinen lainsäädäntö ja normitasoinen ohjaus (opetussuunnitelmat ja varhaiskasvatussuunnitelmat) ja hyvinvointisuunnitelma.

Sivistyksen toimialueen sitova toimintakate on 109,0 milj. euroa, kasvua 6,5 milj. euroa (6,1 %) vuoden 2024 talousarvioon verrattuna.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan kokonaismenot 115,4 milj. euroa kasvavat 5,2 % (5,7 milj. euroa) ja tuotot 15,4 milj. euroa heikkenevät 0,3 % (0,04 milj. euroa) vuoden 2024 talousarvioon verrattuna. Toimintakate 99,9 milj. euroa heikkenee vuoden 2024 toimintakatteeseen verrattuna 6,1 % (5,7 milj. euroa).

#### **Henkilöstö**

Varhaiskasvatuksen ja oppimisen palvelualueille esitetään seuraavia henkilöstölisäyksiä ja vakinaistamisia:

- varhaiskasvatus - päiväkodin apulaisjohtaja
- varhaiskasvatus - seitsemän (7) varhaiskasvatuksen opettajaa
- varhaiskasvatus - seitsemän (7) varhaiskasvatuksen sosionomia
- varhaiskasvatus - seitsemän (7) varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa
- varhaiskasvatus - varhaiskasvatuksen erityisopettaja
- varhaiskasvatus - varhaiskasvatuksen palveluohjaaja
- lukio - erityisopettaja
- perusopetus - erityisopettaja (Emo-ryhmä)
- perusopetus - kaksi (2) koulukäynninohjaajaa (Emo-ryhmä)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- lukio – kolme (3) tuntiopettajaa
- lukio – kouluvalmentaja
- perusopetus – kolme (3) S2-opettajaa
- perusopetus – tuntiopettaja oma äidinkieli
- perusopetus – viisi (5) koulukäynninohjaajan vakinaistaminen
- moniomestarien vakinaistaminen, kaksi (2)

### **Investoinnit**

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan investointiesitys (sisältää koko kunnan hankkeet) on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- antaa lausunnon kunnanhallitukselle talousarvioesityksestä v. 2025, taloussuunnitelmasta vv. 2025 – 2029 sekä investointiohjelmasta vv. 2025 – 2029
- esittää, että perustetaan varhaiskasvatukseen päiväkodin apulaisjohtajan tehtävä 1.6.2025 alkaen
- esittää, että perustetaan varhaiskasvatukseen seitsemän opettajan tehtävää 1.8.2025 alkaen ja esittää, että viisi tehtävistä avataan jo 1.1.2025 kevään palvelutarpeen toteuttamiseksi
- esittää, että perustetaan varhaiskasvatukseen seitsemän sosionomin tehtävää 1.8.2025 alkaen ja esittää, että viisi tehtävistä avataan jo 1.1.2025 kevään palvelutarpeen toteuttamiseksi
- esittää, että perustetaan varhaiskasvatukseen seitsemän lastenhoitajaa tehtävää 1.8.2025 alkaen ja esittää, että viisi tehtävistä avataan jo 1.1.2025 kevään palvelutarpeen toteuttamiseksi
- esittää, että perustetaan varhaiskasvatukseen erityisopettajan tehtävä 1.8.2025 alkaen
- esittää, että perustetaan varhaiskasvatukseen palveluohjaajan tehtävä 1.1.2025 alkaen
- esittää, että perustetaan lukion erityisopettajan virka 1.8.2025 alkaen
- esittää, että perustetaan perusopetukseen erityisopettajan virka 1.8.2025 alkaen
- esittää, että perustetaan perusopetukseen kaksi koulukäynninohjaajan tehtävää 1.8.2025 alkaen
- esittää, että perustetaan lukioon kolme tuntiopettajan virkaa 1.8.2025 alkaen
- esittää, että perustetaan lukion kouluvalmentajan tehtävä 1.8.2025 alkaen
- esittää, että perustetaan perusopetukseen kolme S2-opettajan virkaa 1.8.2025 alkaen
- esittää, että perustetaan perusopetukseen tuntiopettajan virka (oma äidinkieli) 1.8.2025 alkaen
- esittää, että vakinaistetaan kaksi (2) moniomestaria 1.8.2025 alkaen.
- esittää, että vakinaistetaan viisi koulukäynninohjaajaa 1.8.2025 alkaen

### **Kokouskäsitely**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Puheenjohtajan avattua keskustelun, jäsen Kovalainen esitti, että lukion erityisopettajan virka perustetaan 1.8. sijaan 1.1.2025 alkaen. Jäsen Hänninen kannatti jäsen Kovalaisen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosesitys, asia ratkaistaan äänestämällä. Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan äänestysesityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat jäsen Kovalaisen tekemää muutosesitystä äänestävät EI.

Suoritetussa äänestyksessä

- jaa-äänen antoivat jäsenet puheenjohtaja Anna Yltävä, varapuheenjohtaja Topi Korpinen, Daniel Levander, Emmi Sirniö, Kyösti Lehtonen, Mari Vesa, Marko Ceder, Sirpa Viiru, Tomi Tervo
- ei-äänen antoivat jäsenet Mirka Kovalainen, Martti Väyrynen, Vesa Hänninen

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 9 jaa-ääntä ja 3 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen lautakunnan päätökseksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Teknisenä korjauksena korjattiin päätösehdotuksesta lastenohjaaja lastenhoitajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 73

### Talousseuranta 2024, kasvatus- ja sivistyslautakunta, 8/2024

TUUDno-2024-557

Valmistelija / lisätiedot:

Mona Antas

mona.antas@tuusula.fi

vs talouspäällikkö

Liitteet

1 Liite KSL TATOT\_082024, ksltk 24.9.2024.pdf

#### Perustelut

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta osavuosikatsauksissa sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden toteutumista kuukausittain.

Elokuun kuukausiraportti sisältää talouden toteutumisen toteutumisen ajanjaksolla 1.1. – 31.8.2024 ja vertailun vuoteen 2023.

Tammi-elokuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 66,7 %. Lautakunnan alaisen toiminnan tulojen toteuma oli 54,3 % (v2023: 54,5%). Määrärahojen käyttöaste oli 68,6 % (v2023: 70,9 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 71,0 (v2023: 73,7 %).

#### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä kuukausiraportin 8/2024 tiedoksi.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 74

### Lukion lukuvuosiarviointi 2023-2024

TUUDno-2024-1804

Valmistelija / lisätiedot:  
Seppo Kärpänen  
seppo.karpanen@tuusula.fi  
rehtori

#### Liitteet

1 Toimintakertomus 2023-2024 Tuusulan lukio, ksltk 24.9.2024.pdf

#### Perustelut

Opetuksen järjestäjän ja koulun ylläpitäjän velvollisuus on vuosittain seurata ja arvioida koulujen tavoitteiden toteutumista. Arviointia on Tuusulan kouluissa suoritettu lukuvuoden aikana ja sen päättyessä. Arvioinnin pohjana on käytetty kasvatus- ja sivistyslautakunnan hyväksymiä opetussuunnitelmaan perustuvia lukuvuosisuunnitelmia, joihin asetettuihin tavoitteisiin toteutunutta opetusta arvioinnissa verrataan. Arviointi on järjestetty siten, että kouluilta kerätään tiedot samanmuotoisella lomakkeella.

Tuusulan lukion lukuvuosi 2023-2024 sujui hyvin. Ikäluokan kasvu ja Monion vetovoima lisäsivät Tuusulan lukion hakijamääriä kevään yhteishaussa. Keskiarvorajat nousivat kaikissa toimipisteissä. Hyrylässä keskiarvoraja oli 8,33, Jokelassa 7,62 ja Kellokoskella 7,58. Lukuvuoden aikana valmistui 185 ylioppilasta.

Lukuvuoden tavoitteet ovat pääosin toteutuneet, Hyrylässä hyvinvointitavoitteiden esiin nostaminen periodeittain jäi hieman toimintakulttuurin luomisen ja vakiinnuttamisen jalkoihin. Istumajärjestykset, kiitollisuusseinät, hyvinvointiaamupalat ja palautekyselyt ja niiden pohjalta tehdyt toimenpiteet ovat vahvistaneet koulu yhteisöjä kaikissa toimipisteissä. Hyrylässä rakennettiin Monioon siirtymisen myötä uutta toimintakulttuuria yhdessä muiden toimijoiden kanssa. Kaikissa toimipisteissä toimintakulttuuriin panostaminen vaatii vielä lisätöitä.

Opiskelijaedustajat opekokouksissa ja yhteisöllisessä opiskeluhuollossa ovat olleet oleellisia yhteisöllisyyden vahvistamisessa. Myös tiimitoiminta jatkui aktiivisena kaikissa toimipisteissä.

Opiskelijoiden tukemiseen saatiin myös valtion erityisavustusta koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi. Rahalla saatiin kaksi resurssiopettajaa ja saatiin tuntiresurssia ryhmäjakoihin ja tukiopetukseen.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamisen ja kehittämisen hanketta jatkettiin. Hankkeen avulla palkattu kouluvalmentaja on ollut erittäin tärkeä osa koulu yhteisöä, hänestä on tullut opiskelijoiden keskuuteen helposti lähestyttävä ja luotettava aikuinen, jolla on aikaa kuunnella ja voi tarvittaessa viedä asioita eteenpäin. Itämeriprojekti jatkui Vaasan lyseon lukion johdolla ja sen keskeinen tapahtuma järjestettiin Seilissä, Turun saaristossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Monion ensimmäinen vuosi on sujunut hyvin, muutamia rakennuksessa havaittuja puutteita on korjattu lukuvuoden aikana, viimeisimpänä Riihi-salin katsomoa korotettiin kesällä 2024.

Kansainvälisyystoimintaa jatkettiin, Syksyn Agora-projektin (kohteena oli Italian Venetsia) ja keväällä saksalaisen Hermannsburgin ystävyyskoulun kanssa. Juutalaisvainokurssi ja siihen liittyvä matka Puolaan toteutui suunnitellusti. Platonin Akatemia toteutettiin Moniossa keväällä 2024. Monion uudessa rakennuksessa vieraili lukuvuoden aikana useita kansainvälisiä ryhmiä, joille opiskelijat esittelivät rakennusta ja opetustiloja.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi lukion seuranta- ja arviointiraportin lv. 2023-2024.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Kokouksessa rehtori Seppo Kärpänen esitteli asiaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 75

### Perusopetuksen lukuvuosiarviointi 2023-2024

TUUDno-2024-1806

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen

markus.torvinen@tuusula.fi

opetuspäällikkö

Liitteet

1 Lukuvuoden seurantaraportti 2023-2024, ksltk 24.9.2024

#### Perustelut

Opetuksen järjestäjän ja koulun ylläpitäjän velvollisuus on vuosittain seurata ja arvioida koulujen tavoitteiden toteutumista. Arviointia on Tuusulan kouluissa suoritettu lukuvuoden aikana ja sen päättyessä. Arvioinnin pohjana on käytetty sivistysjohtajan hyväksymiä opetussuunnitelmaan perustuvia lukuvuosisuunnitelmia, joihin asetettuihin tavoitteisiin toteutunutta opetusta arvioinnissa verrataan. Arviointi on järjestetty siten, että kouluilta kerätään tiedot samanmuotoisella lomakkeella.

Yhteenvedo lukuvuoden seurantaraporteista on liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä perusopetuksen seurantaraportin lv. 2023-2024 tiedoksi.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 76

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

#### Perustelut

##### 1. Sivistysjohtajan päätökset

11.9.2024 §79 Virkamatkamääräys Espanjaan ajalle 20.-27.10.2024

11.9.2024 §78 Ruokapalvelutyöntekijän tehtävään valinta 5.9.2024 alkaen,  
Ruokapalvelut/Tuusulanjärven kampus, \*\*\*\*\*

11.9.2024 §76 Virkamatkamääräys Erasmus+ -matkalle Espanjaan ajalle 22.-29.9.2024

11.9.2024 §75 Virkamatkamääräys Erasmus+ -matkalle Tanskaan ajalle 21.-28.9.2024

4.9.2024 §74 Virkamatkamääräys Espanjaan ajalle 6.10.-12.10.2024

3.9.2024 §72 Virkamatkamääräys ERASMUS+ -ryhmämatka Slovakiaan 7. - 12.10.2024

3.9.2024 §71 Hallintoasiantuntijan tehtävään valinta 20.12.2024 alkaen toistaiseksi,  
\*\*\*\*\*

##### 2. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

12.9.2024 §98 Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävään valinta ajalle 2.9.2024-  
30.5.2025, Tuusulanjärven päiväkotij,\*\*\*\*\*

#### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta  
viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sihteeri Lindvall ilmoitti olevansa esteellinen sivistysjohtajan päätöksen §71  
Hallintoasiantuntijan tehtävään valinta 20.12.2024 alkaen toistaiseksi käsittelyssä  
hallintolain 28.1 §:n 1 kohdan perusteella. Lindvall poistui kokouksesta asian käsittelyn  
ajaksi. Asian käsittelyn aikana kokouksen sihteerinä toimi opetuspäällikkö Markus  
Torvinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 77

### Ilmoitusasiat

#### 1. Sivistysjohtajan päätökset

12.9.2024 §77 Työsuhteen purku koeajalla taidepedagogin tehtävästä

4.9.2024 §73 Koulutusvapaan myöntäminen

#### 2. Henkilöstöjohtajan päätökset

5.9.2024 §32 Tehtäväjärjestelyt ja erilliskorvaus

#### 3. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

3.9.2024 §97 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä

3.9.2024 §96 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 19.8.2024 alkaen toistaiseksi, Roinilan päiväkot

#### 4. Opetuspäällikön päätökset

27.8.2024 §112 Tutkimuslupa, Lasten ja nuorten sekä kouluvalmentajien kokemuksia kouluvalmentajan työstä

#### 5. Palvelussuhdepäällikön päätökset

4.9.2024 § 21 Erilliskorvaus Tuusulanjärven kampuksen muutto

#### 6. Rehtoreiden päätökset

3.9.2024 §9 Koulunkäynninohjaaja 26.8.2024-1.6.2025, Kellokosken koulu

30.8.2024 §11 Resurssiopettaja, määräaikainen ajalle 16.9.2024-31.5.2025, Hyökkälän koulu

26.8.2024 §10 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen valinta 21.8.2024-1.6.2025, Hyökkälän koulu

#### Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 78**

### **Muut asiat**

- Muissa asioissa todettiin, että painotetun opetuksen selvitys on käynnissä. Asia tulee lautakunnan lokakuun kokoukseen infona.
- Todettiin, että kiusaamisen vastaiset ohjelmat esitellään lautakunnan seuraavassa lokakuun kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§69, §70, §72, §73, §74, §75, §76, §77, §78

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§71

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.